

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Центр «ПСГ»
(ЧОУ ДПО Центр «ПСГ»)



Утверждаю
ЧОУ ДПО Центр «ПСГ»
Генеральный директор
/ Боровских П.С.
«31» января 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2024г.

1. Общие правила

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма, порядок, основания перевода и отчисления обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Центр «ПСГ» (далее - Организация) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Положение разработано на основе следующих нормативных актов: Конституции Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.2. Прием на обучение в Организацию проводится по каждой реализуемой образовательной программе.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. При приеме на обучение Организация знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и(или) в сети Интернет на официальном сайте Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 1.4. документами, могут фиксироваться в заявлении о приеме, договоре или на ином письменном бланке Организации и заверяется подписью поступающего и заказчика.

1.6. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Генерального директора Организации о приеме лица на обучение.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.9. Комплектование групп, объединение групп и деление группы на

подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Организации.

1.10 Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные договором об оказании образовательных услуг (далее – договор).

2. Прием обучающихся

2.1. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося.

2.2. Прием обучающихся (слушателей) для обучения осуществляется на основе договора.

2.3. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора на основании счета или в кассу Организации, в случае если Организация не берет затраты расходов на обучения на себя.

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ в Организации.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения.

3.2. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом генерального директора Организации.

3.3. Организация не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Организации производится по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом Генерального директора Организации;

4.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением.

4.1.3. по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятия по причине:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- увольнение, отпуск обучающихся сотрудников Организации;
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

4.1.4. в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период

обучения по любой образовательной программе;

4.1.5. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка Организации.

4.1.6. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу Организации.

4.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п.4.1.4.-

4.1.6 настоящего Положения, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Генерального директора Организации.

4.3. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация Организации ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен.

4.4. В любом случае отчисление оформляется приказом Генерального директора Организации с указанием причины отчисления.

4.5. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании обучающегося (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.6. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, обучающийся вправе обратиться к Генеральному директору Организации, и администрации Организации.